

1. Welkom
2. Afscheid 2 MR-leden, installatie nieuw MR-lid (was tevens input vanuit Dennis)
3. Taakverdeling binnen de MR, verkiezing secretaris
4. Vaststellen jaarplan inclusief vergaderplanning
5. Scholingsbehoefte MR-leden
6. Informatie vanuit de directie
7. Agenda input MR-leden
 - a. Proces inschrijving 10 minuten gesprekken (input vanuit OV)
 - b. Voortgang actiepunten tevredenheidsonderzoek (meerdere)
 - c. Verduidelijking taken MR-leden m.b.t. feedback/advies/instemming (Jurgen)
 - d. Feedback schoolgids/jaarboekje (Jurgen)
 - e. MijnRapportFolio (Jurgen)
 - f. Thema's dit schooljaar (Martha)
 - g. "Waarom doen we de dingen die we doen" (Martha)
 - h. Leerlingenraad (Dennis)
 - i. Feedback unit ouderavonden (Marloes)
 - j. Start nieuw schooljaar (Marloes)
 - k. Omgang unitouders (Marloes)
 - l. Vervolg vraag Bernadette Poppe → korfbalpaal (Ronnie)
8. Rondvraag
9. Afsluiting