

Agenda MR 3

Groesbeek, 23-01-2023

Beste MR- leden,

Hierbij nodigen wij jullie van harte uit voor de MR-vergadering van **maandag 23 januari** om **19.00** uur. Marloes zorgt voor iets lekkers.

Onderwerp	Uitwerking	Status (I M A IN)
1. Opening		
2. Agendavaststelling		
3. Notulen MR 2 12-12-2022	Notulen zijn eerder al vastgesteld. Agenda en Notulen van MR 1 staan ook al op de website, de agenda en de notulen van MR 2 nog niet.	
4. Mededelingen directie	- Ruth heeft overleg gehad met de voorzitter van de OuderVereniging (OV). Er is geen huishoudelijke reglement voor de OV. Ruth wilt dit gaan opstellen met de voorzitter van de OV.	I
5. MR-reglementen SPOG (doorgeschoven van MR 2)	In de notulen van de GMR staat het volgende beschreven: Implementatie MR-reglementen SPOG <i>Het Bestuur heeft geen extra bericht meer gestuurd naar de directies om te vragen wie het reglement reeds besproken heeft. Het MR reglement dat de GMR heeft rondgestuurd betreft een sjabloon; men kan het niet 1-op-1 overnemen. De GMR en het Bestuur besluiten hierop niet nogmaals te rappelleren; de verantwoordelijkheid ligt bij de directeuren en MR'n zelf.</i> We hebben kennis genomen van de inhoud. 't Vossenhol heeft echter een eigen huishoudelijke reglement en gebruikt die.	M / B
6. Tevredenheids-onderzoek	Ruth brengt de MR op de hoogte van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek. Vervolgens bepalen we a.d.v. de resultaten wat de vervolgstappen zullen gaan zijn. We hebben de resultaten van de leerlingen en de ouders besproken. Acties: - Jurgen vergelijkt de huidige afname van het tevredenheidsonderzoek met de voorgaande afname (leerkrachten, leerlingen, ouders). Hij visualiseert de afnames naast elkaar. Iedereen leest dit vervolgens actief door en geeft feedback. - De MR koppelt de evaluatie met de gegevens van Jurgen terug aan de ouders. - Ruth communiceert op korte termijn al aan de ouders wat de respons is wat betreft het oudergedeelte.	I / M
7. Notulen GMR	De notulen van de GMR worden besproken.	I
8. Functioneren MR	Wij als MR zijn wellicht nog steeds te onzichtbaar voor ouders. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat ouders ons sneller weten te bereiken? Hoe willen we onszelf laten zien? - Website aanpassen. Stukje toevoegen aan de website over de MR en de OV en wie er in de MR zitten (met foto erbij) en de OV zitten (met foto erbij). E-mailadres toevoegen van de MR en de OV.	M

	<ul style="list-style-type: none"> - Ouders moeten de MR in Social Schools een bericht kunnen sturen. - De personeelsleden van de MR maken een beslissingsboom om voor ouders zichtbaar te maken welke stappen ze kunnen doorlopen als ze ergens mee zitten. De beslissingsboom komt ook op de website. - Jurgen schrijft samen met de voorzitter van de OV een stukje over de OV en de MR. Dit stukje wordt t.z.t. aan de beslissingsboom toegevoegd en gedeeld worden via Social Schools. 	
9. Inventarisatie Arbe-zaken en ziekteverzuimbeleid	Jurgen stuurt de MR jaarplanning door naar alle leden van de MR. We bekijken allemaal de jaarplanning en bespreken de jaarplanning van de MR de volgende MR vergadering. Dit punt wordt dus eventueel ook verplaatst naar de volgende MR vergadering.	I
10. Rooster van optreden	Samen maken we inzichtelijk van welke MR-leden de zittingstermijn er eventueel na dit jaar op zit. Dit punt verplaatsen we naar de volgende vergadering.	I
11. Rondvraag		
12. Sluiting		

Informeren
Mening geven
Adviesrecht
INstemmingsrecht