

PRIVACYVERKLARING

Oudervereniging 't Vossenhol
Van Ruysdaelweg 8
6562XE Nederland

Privacybeleid

De inwerkingtreding van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) heeft consequenties voor het beheer van toevertrouwde gegevens. Deze privacyverklaring beoogt inzicht te geven in de soort informatie die bewaard wordt, hoe die opgeslagen wordt en hoe die beveiligd is.

Vastgelegde gegevens

Gegevens die worden beheerd bestaan uit:

- Formulier doorlopende machtiging; naam ouders, adres, postcode, land, woonplaats en rekeningnummer van de ouders/verzorgers van de leerling.
- Gegevens van de bestuursleden van de oudervereniging: bij inschrijving van een nieuw bestuurslid bij de KvK wordt er een kopie van ID of paspoort gevraagd door de secretaris die deze direct doorstuurt naar de KvK. Het uittreksel van de KvK wordt bewaard.
- Notulen van de vergaderingen.

Wijze van vastleggen

- De doorlopende machtiging wordt bewaard door de penningmeester van de oudervereniging. Dit betreft het originele formulier dat door de ouder/verzorger ondertekend is.
- Het uittreksel van de Kamer van Koophandel is opgeslagen op de computer van de secretaris.
- Notulen van de vergaderingen worden opgeslagen op diverse computers van de bestuursleden; hier staan geen persoonlijke zaken in die betrekking hebben op de AVG.

Beveiliging van toevertrouwde gegevens

- De doorlopende machtigingen zijn bij de penningmeester opgeborgen en worden niet aan andere bestuursleden getoond of door hen ingezien. Indien de penningmeester opstapt zullen alle gegevens doorgegeven worden aan de nieuwe toegewezen penningmeester die deze taak dan op zich neemt.
- De laptop van de secretaris is voorzien van en een cijfercode, en up-to-date Antivirus/Anti- Spywaresoftware.

Bewaartermijnen

- De bewaartermijn voor vastgelegde gegevens betreffende de doorlopende machtiging is gelijk aan de duur van de schooltijd van het kind. Bij het verlaten van de school wordt alle informatie vernietigd.
- Het KvK-uittreksel wordt vernietigd als er een vervangend uittreksel door de secretaris is ontvangen.
- Notulen van de vergaderingen worden maximaal twee jaar bewaard.

Wijze van vernietiging

Papieren informatie wordt middels een shredder vernietigd.

Vernietiging van elektronisch vastgelegde gegevens vindt plaats door handmatig verwijderen van de gegevens en het verwijderen van de bestanden uit de prullenbak van de computer.

Recht op 'vergeten worden'

Als om welke reden dan ook de vernietiging van persoonlijke gegevens verlangd wordt en er geen wettelijke grondslag is tot bewaren van de gegevens, volstaat een verzoek daartoe middels een email naar oudervereniging@bs-vossenhol.nl. Na ontvangst van het verzoek zal alle informatie worden vernietigd.

Niet-verhandelbaarheid van data

Alle vastgelegde data zullen niet aan derden verkocht worden. Aan derden wordt geen inzage verleend.

Website

De oudervereniging heeft zelf geen website. Wij verwijzen u naar de website van Basisschool 't Vossenhol. Hier kunt u informatie vinden inzake de oudervereniging.